

Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy adres: Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, reprezentowane przez: Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy – Panią Karolinę Bober

**OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU
RUCHOMEGO NALEŻĄCEGO DO DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY –
ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY**

dotyczące sprzedaży zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy w drodze pisemnego przetargu na podstawie Zarządzenia Nr 27/2023 Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego i wartościami niematerialnymi oraz prawnymi Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy”.

Nazwa przetargu: „Sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy”.

Nr postępowania: DBFO-Ś/ZPO/2500/24/23/GK

Zatwierdzam

(podpis i pieczęć Organizatora)

Warszawa, dnia 06.02.2024r.

I. Nazwa i adres Organizatora

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Śródmieście m. st. Warszawy, adres: Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, tel.: (22) 27 70 100, e-mail: sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640.

II. Przedmiot Przetargu

Przedmiotem Przetargu są zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy wykazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o Przetargu.

Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia (wszystkie składniki majątku).

III. Cena wywoławcza brutto

1. Cena wywoławcza brutto wskazana została w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o Przetargu.
2. Wartość rynkowa zbędnych składników majątku przeznaczonych do sprzedaży została ustalona przed przystąpieniem do przetargu.
3. Wartość rynkowa zbędnych składników majątku przeznaczonych do sprzedaży została ustalona na podstawie przeciętnych cen stosowanych w Warszawie w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
4. Cena wywoławcza ustalona została w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość składników majątkowych.
5. Sprzedaż w drodze przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

IV. Wskazanie sposobu komunikowania się

1. Kontakt Oferenta z Organizatorem jest możliwy drogą elektroniczną poprzez adres: dbfos.zp@um.warszawa.pl.
2. Organizator dopuszcza możliwość obejrzenia zbywanych składników majątkowych pod adresem: ul. Smolna 10A, 00-375 Warszawa, do dnia 14.02.2024 roku.

V. Projektowane postanowienia umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Przetargu.
2. Umowa sprzedaży składników majątku zostanie zawarta między Stronami w ciągu 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Przetargu.
3. Zapłata ceny przez Oferenta powinna być dokonana w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystawienia faktury.

VI. Warunki udziału w Przetargu

1. Złożenie pisemnej oferty sporządzonej w języku polskim.
2. Wniesienie wadium.

VII. Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią Ogłoszenia o Przetargu;
 - 2) nie została podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania;
 - 3) jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - 4) została złożona w niewłaściwym miejscu;
 - 5) została złożona przez Oferenta, który nie wniósł wymaganego wadium;
 - 6) została złożona po wyznaczonym terminie – w takim przypadku oferta podlega zwrotowi bez jej otwierania, chyba, że na kopercie z ofertą nie została zamieszczona nazwa i adres Oferenta. W takim przypadku dokonuje się otwarcia koperty w celu uzyskania danych umożliwiających zwrot oferty do Oferenta lub uzyskania informacji na jakie konto należy zwrócić wpłacone wadium;

- 7) pozbawiona jest wymaganych załączników, wskazanych w Ogłoszeniu o Przetargu;
- 8) wskazuje cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej.

VIII. Dokumenty wymagane w Przetargu

1. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Przetargu.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Przetargu.
4. W sytuacji, w której Oferent reprezentowany jest w Przetargu przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub jego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię.

IX. Termin oraz sposób składania ofert

1. Termin składania ofert do dnia: 16.02.2024r., godz. 10:00.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, w siedzibie Organizatora przy Placu Bankowym 2, 00-095 Warszawa, II piętro, – pok. 2.10 i oznakować w następujący sposób:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy
Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, „Oferta w przetargu na sprzedaż zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy, Nr sprawy: DBFO-Ś/ZPO/2500/24/23/GK” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina jej wpływu na adres wskazany w Ogłoszeniu o Przetargu, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z Przetargu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem Oferenta lub jego pełnomocnika.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Organizator nie zwraca kosztów udziału w Przetargu.

X. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: 16.02.2024 r., godz. 10:15.
2. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Organizatora przy Placu Bankowym 2, 00-095 Warszawa, II piętro.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu lub przesunięcia jego terminu bez podania przyczyny.
4. W przypadku odwołania Przetargu lub niedokonania wyboru oferty, wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentom. W przypadku przesunięcia terminu Przetargu wpłacone wadium może zostać zwrócone, jeżeli Oferent wystąpi na piśmie z prośbą o zwrot kwoty wadium, w przeciwnym przypadku – wadium uznaje się za ważne i wiążące w nowym terminie Przetargu.
5. W razie odwołania Przetargu Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Organizator kierował się będzie kryterium: Cena – 100 %.
2. Organizator ze wszystkich ważnych ofert wybierze ofertę Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną w ofercie ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, Komisja bierze pod uwagę cenę wyższą.
4. Jeżeli w Przetargu nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Organizator przeprowadzi dodatkową licytację ustną, ograniczoną do Oferentów, którzy złożyli te oferty.

XIII. Wadium

1. Wniesienie wadium:
 - 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 665,35 PLN.
 - 2) wadium może być wniesione wyłącznie w gotówce w kasie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy przy Placu Bankowym 2, 00-095 Warszawa.
 - 3) Wadium wpłacone przez Oferenta zalicza się na poczet nabycia ruchomości z dniem rozstrzygnięcia przetargu, bez odsetek w związku z przechowywaniem wadium na koncie Organizatora.
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium należy złożyć jako dowód wraz z ofertą.
2. Zwrot lub zatrzymanie wadium:
 - 1) Organizator, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, zwraca wadium na rachunek bankowy, którego numer został podany w ofercie składanej przez oferenta, bez odsetek naliczonych w związku z przechowywaniem wadium na koncie bankowym organizatora, Oferentowi:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) w przypadku odwołaniu Przetargu.
 - 2) Organizator zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, którego oferta została wybrana,
 - c) Organizator odstąpił od umowy z powodu braku zapłaty ceny przez Oferenta do dnia wskazanego w umowie lub braku odbioru towaru przez Oferenta,
 - d) żaden z Oferentów przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.

XIV. Dodatkowe informacje

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy ogłosi drugi przetarg.
2. Postanowienia dotyczące pierwszego przetargu stosuje się odpowiednio przy drugim przetargu, przy czym cena wywoławcza może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
3. Zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną przekazane do likwidacji, o ile ich wcześniejsza dwukrotna próba sprzedaży nie dojdzie do skutku.
4. w przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - 1) członkowie komisji przetargowej, ich małżonkowie i dzieci,
 - 2) osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty- Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 00-095), Plac Bankowy 2, – tel. (22) 277-01-00, reprezentowane przez Panią Karolinę Bober;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty- Śródmieście m.st. Warszawy, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej TTolpa@um.warszawa.pl.;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przeprowadzenia przetargu na sprzedaż zbędnych składników rzeczowego majątku ruchomego Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wykaz składników majątku

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku przetargu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych